

Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

1.

Общие положения

- 1. Настоящий локальный нормативный акт Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее Положение) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Устава АНО ДПО «Международная Академия Музыки» (далее Организация).
- 1.2. Положение регламентирует формы проведения, периодичность, системы оценивания, а также порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Организации.
- 1.3. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в установленном порядке.

1.4. Основные понятия:

Аттестация обучающихся - элемент образовательного процесса, представляющий собой оценку освоения обучающимися образовательной программы или ее части (раздела, темы и т.д.).

Текущий контроль успеваемости — аттестация, проводимая в ходе изучения обучающимися содержания учебных предметов, дисциплин (модулей), разделов и тем образовательной программы.

Промежуточная аттестация - аттестация обучающихся по всему объему учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), а также практике, входящим в состав образовательной программы, или их отдельным частям.

Итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

- 5. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются дополнительной профессиональной программой.
- 6. Текущий контроль успеваемости является дополнительной формой контроля учебной работы обучающихся, проводимой в течение всего периода обучения или в период прохождения практики.

2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости

- 1. Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки качества усвоения учебного материала, повышения мотивации обучающихся к активной систематической работе в течение периода обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий.
- 2. Наличие текущего контроля успеваемости при реализации дополнительной профессиональной программы определяется самой программой. Порядок, формы и периодичность проведения текущего контроля успеваемости устанавливается реализующим часть образовательной программы, в том числе учебный предмет, дисциплину (модуль), педагогическим работником самостоятельно.
- 3. Перечень форм текущего контроля и его методы, порядок и периодичность их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля, используемую систему оценивания педагогический работник определяет исходя из вида, содержания, структуры, логики построения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), разделов и тем программы.
- 4. Формами текущего контроля успеваемости могут быть домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, практические задания, лабораторные работы и другие формы.
 - 5. Мероприятия текущего контроля успеваемости могут проводиться:
 - во время аудиторной работы в присутствии педагогического работника;
 - в часы самостоятельной работы обучающихся без присутствия педагогического работника с последующей проверкой результатов преподавателем;
 - с использованием инструментов электронной информационной образовательной среды дистанционно как во время контактной работы с педагогическим работником преподавателем, так и во время самостоятельной работы обучающихся, в том числе и с автоматической оценкой результатов.
- 6. Текущий контроль успеваемости обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы, проводится с учетом особенностей освоения программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
- 7.Педагогический работник, осуществляющий проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, обязан довести до сведения обучающихся информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), содержании и видах работ, ознакомить обучающихся с критериями применяемого оценивания в рамках текущего контроля успеваемости до начала его проведения и пояснить полученные результаты в случае необходимости. Педагогический работник обеспечивает разработку и формирование фонда заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.
- 8.Итоги текущего контроля успеваемости обучающихся подводятся до начала промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).
- 9. Результаты текущего контроля успеваемости могут учитываться при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

3. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся

3.1.Промежуточная аттестация призвана оценить компетенции, полученные обучающимися в процессе обучения, обеспечить контроль качества освоения части образовательной программы.

- 3.2.Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения отдельного раздела образовательной программы (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)) или его части, являющегося обязательным для промежуточной аттестации обучающихся. Формы проведения промежуточной аттестации и периодичность определяются образовательной программой (ее учебным планом).
 - 3.3.Возможными формами промежуточной аттестации могут быть зачет, экзамен.

Зачет - форма промежуточной аттестации, направленная на успешное усвоение обучающимся учебного материала лекционных курсов, практических и семинарских занятий, выполнения лабораторных работ, курсовых проектов (работ), а также прохождения практики. Вид зачета (обычный или дифференцированный) устанавливается в образовательной программе.

Экзамен - форма промежуточной аттестации обучающихся по результатам освоения теоретических знаний, приобретения практических навыков и компетенций, целью которой является контроль результатов освоения обучающимися учебного материала по конкретному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), проверка и оценка полученных знаний, развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения применять теоретические знания при решении практических задач.

- 3.4.Промежуточная аттестация входит в период (время изучения) учебного раздела (предмет, курс, дисциплина (модуль) и др.) и проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего учебного раздела, в соответствии с расписанием занятий.
- 3.5.Сроки промежуточной аттестации, регламент проведения, а также критерии применяемого оценивания должны быть объявлены обучающимся на первом занятии по изучаемому учебному разделу (предмету, курсу, дисциплине (модулю) и др.) и не могут быть изменены в период его изучения.
- 3.6. Результаты промежуточной аттестации объявляются не позднее следующего учебного дня после даты проведения промежуточной аттестации.
 - 3.7. Апелляции по результатам промежуточной аттестации не предусмотрена.
- 3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью обучающегося.
- 3.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до окончания обучения по образовательной программе. Сроки ликвидации академической задолженности согласуются с Директором.
- 3.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность не допускаются до итоговой аттестации и получают справку об обучении установленного Организацией образца.
- 3.9. Промежуточная аттестация обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы, проводится с учетом особенностей освоения программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
- 3.10. Взимание с обучающихся платы за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

4. Организация и проведение итоговой аттестации обучающихся

4.1. Итоговая аттестация для обучающихся, завершающих обучение по

дополнительным общеобразовательным программам не является обязательной.

- 4.2. Итоговая аттестация планируется с учетом организационной целесообразности и возможности наиболее эффективно оценить и проанализировать качество освоения общеобразовательной программы (соответствие результатов освоения обучающимися программы заявленным целям и планируемым результатам обучения) и может включать одно или несколько аттестационных испытаний.
- 4.3. Формы и виды итоговой аттестации, перечень итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, определяются учебным планом (или индивидуальным учебным планом) программы. Критерии применяемого оценивания обучающихся, объем времени, отводимого на итоговую аттестацию, устанавливаются Организацией и закрепляются в образовательной программе.
- 4.4. Информация об итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся при приеме на обучение.
- 4.5. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий могут быть определены отдельным локальным актом Организации.
- 4.6. Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия.
- 4.7. Возможными формами итоговой аттестации обучающихся могут быть: экзамен, зачет, защита итоговой аттестационной работы (проекта) и т.п.
- 4.8. Оценочные средства к итоговым аттестационным испытаниям, а также тематика итоговых аттестационных работ разрабатываются педагогическими работниками и утверждаются Директором.
- 4.9. Для подготовки итоговой аттестационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты из числа педагогических работников Организации.
- 4.10. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 4.11. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план) по образовательной программе.
- 4.12. Результаты итоговых аттестационных испытаний, проводимых в устной форме, объявляются в день их проведения после оформления и подписания протоколов заседания аттестационной комиссии.
- 4.13. Результаты итоговых аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня их проведения.
- 4.14. В случае, если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании приказа Директора ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основании личного заявления.
- 4.15. Взимание с обучающихся платы за прохождение итоговой аттестации не допускается.
- 4.16. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка об обучении установленного образца.
- 4.17. По результатам итоговой аттестации издается приказ Директора об отчислении

обучающихся и выдаче документов об обучении по дополнительной общеобразовательной программе.

5. Система оценки знаний обучающихся

- 5.1. Для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Организации приняты двухбалльная («зачет», «незачет») и четырехбалльная («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») системы оценивания.
- 5.2. Основные критерии оценки знаний на промежуточной аттестации:
 - 5.2.1. При двухбалльной системе оценивания:
- Отметка «зачтено» ставится обучающемуся, успешно обучавшемуся по данному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и не имеющему задолженностей по результатам текущих аттестаций.
- Отметка «не зачтено» ставится обучающемуся, имеющему задолженности по результатам текущих аттестаций по данной дисциплине (модулю).
 - 5.2.2. При четырехбалльной системе:
- Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил материал раздела образовательной программы, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
- Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
- Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
- Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части материала раздела образовательной программы, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы; обучающемуся, который после начала контрольного мероприятия (зачет, экзамен и пр.) отказался его проходить.
- 5.3. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («зачтено», «не зачтено») или четырех-балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся на итоговой аттестации и выставлении отметки целесообразно

использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных образовательной программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий или не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;
- отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных образовательной программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе, личная точка зрения обучающегося носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать;
- отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, имеет собственную точку зрения, основанную на фактическом и проблемном материале, приобретенную на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы;
- отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций, умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения, при ответе использует терминологию, соответствующую конкретному периоду развития теории и практики и четко формулирует определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата, имеет ярко выраженную собственную точку зрения при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

6. Заключительные положения

- 6.1. Положение принято без ограничения срока и действует до признания его утратившим силу.
- 6.2. Изменения в Положение вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации и утверждаются приказом Директора.